

Sukladno ovlastima koje proizlaze iz odredbi čl. 31. stavak 2. Ugovora o preoblikovanju javnog komunalnog poduzeća Čistoća Split i usklađenja sa Zakonom o trgovačkim društvima i Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Društveni ugovor) te ovlastima koje proizlaze iz odredbi čl. 422. st. 2. i st. 3. Zakona o trgovačkim društvima, a u vezi s Člankom 55. i 60. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN26/2015), Uprava Društva – direktor donosi dana 18. siječnja 2016. godine slijedeći

P R A V I L N I K O D O N A C I J A M A

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se načela, kriteriji i mjerila te postupak doniranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnoga društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Korisnik financiranja iz stavka 1. ovog članka može biti udruga upisana u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, koja se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

Članak 2.

Donacijom se smatra dobrovoljni prilog ili dar za koji se ne traži protuusluga, a vrijednost donacije nije ograničena. U smislu ovog Pravilnika doniranje je: darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja ili kao darovanje u humanitarne svrhe na način da se ispunjenjem ciljeva primatelja donacije promiče etičnost i društvena odgovornost prema široj društvenoj zajednici.

Članak 3.

Sredstva za doniranje planiraju se u godišnjem planskom dokumentu Društva.

Članak 4.

Društvo neće donirati:

- političke stranke, udruge građana ili liste građana koje se organiziraju u cilju ostvarenja političkih ciljeva,
- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral,
- organizacije ili pojedince koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Društvu ili su u sporu s Društvom,
- organizacije ili pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu ili nisu ispunjavali preuzete obveze po prethodno sklopljenim ugovorima.

II.NAČELA DODJELE SREDSTAVA

Članak 5.

Dodjela sredstava za namjene utvrđene člankom 1. ovog Pravilnika temelji se na sljedećim načelima:

- Izvrsnost. Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.
- Nepristranost i jednakost postupka. Za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija, a po potrebi i neovisnom stručnom procjenom.
- Izbjegavanje sukoba interesa. Nepostojanje sukoba interesa očituje se u tome da pojedinac koji sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta i ocjenjivanju kvalitete prijava, kao ni članovi njegove obitelji nemaju bilo kakav osobni interes (materijalni ili nematerijalni).
- Djelotvornost i brzina. Postupak dodjele sredstava Društvo će provesti u propisanom odnosno razumnom roku, održavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja.

III.MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 6.

Prilikom procjene prijavljenih projekata i programa, a na temelju dostupnosti trenutnih i budućih sredstava, bit će primjenjivana opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga projekta/programa i njihov doprinos ostvarenju ciljeva društva,
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene,
- doprinos projekta/programa ukupnom razvoju društva,
- strateška važnost projekta/programa i njihova sposobnost da unaprijede područje programa,
- vrijednost ostalih prijavljenih projekata i programa,
- doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice.

IV.PROGRAMSKA PODRUČJA ZA DODJELU DONACIJA

Članak 7.

Programska područja projektnih aktivnosti u sklopu kojih će Društvo razmatrati pristigle Prijave za dodjelu donacija su:

1. Zaštita okoliša.
2. Humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava.
3. Obrazovanje, znanost i odgoj.
4. Sport.
5. Kultura, kulturna baština i umjetnost.

V.POSTUPAK DONIRANJA

1. Postupak doniranja

Članak 8.

Postupak za dodjelu donacija započinje raspisivanjem natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih programa i projekata.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Uprava.

Natječaj se raspisuje, u pravilu, dva puta tijekom kalendarske godine.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Društva i Ureda za udruge Vlade RH, a može se objaviti i u javnim glasilima.

Članak 9.

Pripremu i provedbu natječaja provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja, koje imenuje Uprava Društva, sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ovog Pravilnika.

Zadaci Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja su:

- Predložiti uvjete, kriterije i programska područja natječaja;
- Predložiti natječajnu dokumentaciju;
- Pratiti tijek objavljivanja i provedbe natječaja ili poziva za dodjelu financijskih sredstava;
- Razmotriti ocjene programa i/ili projekata te prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja;
- Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja (npr. upis u Registar–uredno ispunjavanje obveza plaćanja doprinosa, poreza i drugih davanja i dr.);
- Provjera je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju;
- Provjera jesu li predložene aktivnosti prihvatljive;
- Komunicirati pisanim putem s podnositeljem zahtjeva u svezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjem natječajne dokumentacije;
- Temeljem provedene ocjene prijava, izraditi privremenu rang listu s popisom prijava, dodijeljenim bodovima, obrazloženjima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe programa ili projekta;
- Utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekta i programa udruga, temeljem postupka kojeg provodi nezavisno Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava;
- Organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja;
- Pripremati izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge Vlade RH.

Članak 10.

Ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete natječaja, provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana, koje imenuje Uprava.

Predsjedniku i članovima Povjerenstva imenuju se zamjenici.

Zadaci Povjerenstva su:

- Ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete natječaja;
- Izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Članak 11.

Osobe koje su uključene u postupak pripreme i provedbe natječaja kao i članovi Povjerenstva obvezni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti oni niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada, da će u obavljanju poslova definiranih člankom 10. i člankom 11. postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Društva.

Izjava se potpisuje nakon što je osoba/potpisnik Izjave upoznat sa popisom udruga koje su se prijavile na natječaj.

Članak 12.

Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja će, prije objave natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će podnositelji zahtjeva prijavljivati svoje programe i projekte.

Tekst natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim

prijaviteljima, financijskim sredstvima, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

Članak 13.

Nakon zaključivanja natječaja odnosno u roku od 30 dana od zadnjeg dana roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja evidentira sve zaprimljene prijave i svakom zahtjevu dodjeljuju evidencijski broj te provjeravaju ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja.

Otvaranjem prijava, njihovim pregledom, pribavljanjem dopuna i ispravaka koje ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave i njihovim razvrstavanjem na one koje udovoljavaju i na one koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima natječaja, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja utvrđuje koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje Povjerenstvu.

Članak 14.

Pregled, ocjenu i usporedbu prijava koje udovoljavaju propisanim uvjetima natječaja, obavlja Povjerenstvo. O pregledu, ocjeni i usporedbi prijava vodi se zapisnik.

Povjerenstvo objektivno procjenjuje institucionalnu sposobnost podnositelja zahtjeva za provođenje projekta ili programa i značaj projekta ili programa za opću društvenu korist te priprema prijedlog za odobravanje financijskih sredstava.

Povjerenstvo nije obvezno prihvatiti podneseni zahtjev u cijelosti, već je slobodno prihvatiti i Upravi na odobrenje predložiti i djelomično ispunjenje zahtjeva.

Članak 15.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava (donaciji) donosi Uprava.

Rezultati natječaja o dodjeli financijskih sredstava (donaciji) objavljuju se na mrežnim stranicama Društva.

Članak 16.

U slučaju neprihvatanja zahtjeva za donacijom, Društvo će, u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti podnositelje zahtjeva, bez obveze obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju zahtjeva.

Podnositelji zahtjeva kojima nisu odobrena sredstva mogu podnijeti prigovor Društvu u roku od osam radnih dana od dana dostave pisane obavijesti iz stavka 1. ovog članka.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Za rješavanje o prigovoru podnositelja zahtjeva nadležno je povjerenstvo kojeg čini Rukovoditelj opće, pravnog i kadrovskeg sektora, Rukovoditelj financijsko-računovodstvenog sektora i Rukovoditelj komercijalnog sektora.

Konačnu odluku o prigovoru donosi Uprava, a na prijedlog povjerenstva iz stavka 5. ovog članka.

Članak 17.

Postupak dodjele donacija je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na prigovor ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku, nego se postupak utvrđuje uvjetima natječaja.

Članak 18.

Financijska sredstava (donacije), bez objavljivanja natječaja dodjeljuju se izravno samo:

- Kada nepredviđeni događaji obvezuju Društvo da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava.
- Kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode.
- Kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti.
- Kada se prema mišljenju Uprave Društva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja natječaja Društvo i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Članak 19.

Nakon okončanja postupka odobravanja financijskih sredstava, Društvo će s Podnositeljem zahtjeva (korisnik financiranja), kojem je odobreno financiranje programa ili projekta, potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava, najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Članak 20.

Ugovorom iz članka 20. utvrđuje se predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obveza namjenskog trošenja sredstava, način i rok podnošenja izvješća korisnika financiranja o izvršenju projekta, odricanje Društva od odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika financiranja u provedbi ugovorenog projekta ili programa i način rješavanja sporova.

Članak 21.

Ugovor se može mijenjati samo u pisanom obliku i samo odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja, odnosno programa ili projekta.

Članak 22.

Evidenciju ugovora o dodjeli financijskih sredstava, kao i njihovo čuvanje i čuvanje svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekta, provodi Opće, pravni i kadrovski sektor.

Članak 23.

Društvo nije, temeljem ovog Pravilnika, obvezno davati donacije.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

U Splitu, dana 18. siječnja 2016. godine



UPRAVA DRUŠTVA-DIREKTOR:

Miroslav Delić, dipl.iur.