01-2234/18.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine", broj 50/17) i članka 30. Statuta Općine Klis (Službeni vjesnik Općine Klis broj 2/13, 3/13,) Općinsko vijeće Općine Klis na 9. sjednici održanoj
Dana 21.02.2018. godine, donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Klis

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Klis.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg je posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.), te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.
Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i slično).
Krupni (glomazni) otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
Problematični otpad je otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do mjesta odlaganja otpada odnosno osobe ovlaštene za obradu tog otpada.

II. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE, DAVATELJ I KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 4.

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Klis.
Javnu uslugu iz stavka 1. ovog članka obavlja trgovačko društvo „Čistoća" d.o.o. Split (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 5.

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

III. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 6.

Kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje Korisnik usluge je zaduženi volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika u vremenskom razdoblju obračuna usluge od jednog mjeseca.

IV. SUSTAV SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 7.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa načelom da Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini te odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod Korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton odvojeno prikuplja od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade usluga sakupljanja reciklabilnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge, sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini, te sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom i mobilnom reciklažnom na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti Načelnika.

Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim Korisnicima usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Ako korisnik usluge u roku iz prethodnog stavka ne vrati Davatelju usluge popunjenu Izjavu, primjenjuju se podaci iz Izjave koje je naveo Davatelj usluge.

Davatelj usluge će, prema podacima iz Izjave osigurati Korisniku usluge standardizirane spremnike za miješani komunalni otpad.

V. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 8.

Cijena javne usluge odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada navedena je u cjeniku Davatelja javne usluge koji se donosi na zakonom propisan način i javno objavljuje na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom

reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.
Strukturu cijene javne usluge čini cijena usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Članak 9.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) određuje se cjenikom. Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.
Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se cjenikom te se izračunava prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,
JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,
BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji
U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 10.

Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne te se izračunava se po izrazu:

$$\text{Ukupna cijena javne usluge} = MJU + (JCV \times BP \times U)$$

Korisnik usluge dužan je platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi. Obračunsko mjesto definira Davatelj usluge.

VI. OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 11.

Davatelj usluge je dužan:

- prikupljati i odvoziti komunalni otpad, biorazgradivi otpad, reciklabilni otpad i glomazni otpad na području Općine Klis;
- Korisniku usluge osigurati mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu, korištenjem spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog komunalnog otpada;
- osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada;
- označiti spremnik oznakom;
- dostaviti Korisniku usluge Obavijest o sakupljanju miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
- preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge;
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom;

- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
- voditi digitalni sustav evidencije o preuzetoj količini otpada;
- izraditi program prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine Klis;
- izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela;
- gospodariti s odvojeno prikupljenim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva;
- uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom i programom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti;
- predati izvješće o radu Davatelja javne usluge na posebnom obrascu Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu;
- na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina", digitalnu presliku ove Odluke i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno odredbama posebnih propisa o zaštiti potrošača;
- osigurati zbrinjavanje reciklabilnog komunalnog otpada iz reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta s područja Općine Klis;
- najmanje dvaput godišnje, a tijekom turističke sezone po potrebi i češće, prati posude za komunalni otpad zapremnine 1100 L.

VII. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 12.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika;
- plaćati Davatelju usluge naknadu za obavljanje usluga, u skladu s važećim cjenikom;
- omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje i pristupačnost mjestu primopredaje otpada
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci;
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci;
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada;
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište;
- dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
- preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje, održavati ih u ispravnom stanju i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge;

- sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada;
- obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena.

VIII. NAČIN POSTUPANJA S OTPADOM I SPREMNICIMA

Članak 13.

Komunalni otpad mora se odlagati u za to predviđene spremnike na način kojim je onemogućeno ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Članak 14.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu, te izbacivanje otpada iz spremnika na javnu površinu. Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada pokraj spremnika za komunalni otpad kao i na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je oštećivati posude za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati uginule životinje, animalni otpad i otpad animalnog porijekla, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

Zabranjeno je onemogućavati pristup spremnicima za komunalni otpad.

Zabranjeno je spremnike za komunalni otpad postavljati na mjesta koja nisu odobrena od Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klis.

Članak 15.

Davatelj usluge ne odgovora za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio Korisnik usluge.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane Korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će Korisnik usluge, sukladno cjeniku. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao Davatelj usluge, trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge.

Članak 16.

Davatelj usluge odgovoran je za pažljivo rukovanje spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, na način da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.
Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada Davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.
Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada, Davatelj usluge ih je dužan vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.
Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada.

IX. SAKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Članak 17.

Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 1100 litara, 240 litara, 120 litara i 80 litara te plastične vrećice zapremine 40 litara, 60 litara, 80 litara i 120 litara.

Spremnici za miješani komunalni otpad osigurani su Korisniku usluge na njegovom obračunskom mjestu.

Reciklabilni otpad prikuplja se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika iz stavka 1. i 3. ovog članka u skladu s realnim potrebama Korisnika usluge.

Spremnici za odvojeno sakupljanje otpada koji su postavljeni na javnoj površini moraju na stranici s vanjske strane imati oznaku koja sadrži naziv vrste otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja usluge te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada kod Korisnika usluge moraju imati oznaku naziva Davatelja usluge i oznaku koja je u evidenciji pridružena Korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 18.

Davatelj usluge dužan je označiti spremnike za odlaganje otpada za elektroničko očitanje pražnjenja spremnika.

Članak 19.

Svi korisnici usluga dužni su odvajati biorazgradivi otpad i odlagati ga u spremnike koji će biti postavljeni na obračunskom mjestu Korisnika usluge.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena iz članka 17. stavka 1. ove Odluke.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika iz prethodnog stavka ovog članka u skladu s realnim potrebama Korisnika usluge.

Članak 20.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Redovni odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja se bez naknade u određenom terminu i na određenim lokacijama u količini od najviše 3 m3 godišnje po pojedinom korisniku usluge u terminima koji korisnici usluge dogovaraju sa predstavnicima mjesnih odbora prema planu odvoza Davatelja usluge odobrenog od strane Općine Dugopolje

Izvanredni odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja se temeljem narudžbe Korisnika usluge i naplaćuje se sukladno cjeniku Davatelja usluge.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na mjesta koja za to nisu predviđena.

X. RECIKLAŽNO DVORIŠTE I MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 21.

Na području Općine Klis uspostaviti će se reciklažno dvorište.
Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na lokacijama i u terminima koje određuje Općina Klis, a koja se objavljuju na mrežnim stranicama Davatelja usluge.
Davatelj usluge dužan je zaprimati otpad u mobilno reciklažno dvorište od korisnika usluge s područja Općine Klis bez naknade.

XI. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 22.

Prijevoz miješanog komunalnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se sukladno prihvaćenom planu odvoza komunalnog otpada Davatelja usluge koji je javno objavljen na mrežnim stranicama Davatelja usluge, a najmanje tri puta tjedno.

XII. KORISNICI ZAJEDNIČKIH I INDIVIDUALNIH SPREMNIKA ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Članak 23.

Davatelj usluge korisnicima zajedničkih spremnika za miješani komunalni otpad osigurava spremnike zapremine 1100 litara koji su označeni i dodjeljuje se točno određenom broju Korisnika usluge.
U slučaju da se miješani komunalni otpad, zbog popunjenosti spremnika, odlaže pored spremnika, on mora biti odložen u plastične vrećice za miješani komunalni otpad koje korisnici usluga mogu kupiti kod Davatelja usluge.

Članak 24.

Davatelj usluge korisnicima individualnih spremnika za miješani komunalni otpad osigurava spremnike zapremine 240 litara, 120 litara ili 80 litara ili plastične vrećice zapremine 40 litara, 60 litara, 80 litara i ili 120 litara, koje su označene i dodjeljuju se točno određenom Korisniku usluge.
U slučaju da se miješani komunalni otpad, zbog popunjenosti spremnika, odlaže pored spremnika, on mora biti odložen u plastične vrećice za miješani komunalni otpad koje Korisnik usluge može kupiti kod Davatelja usluge.

Članak 25.

Vlasnici i korisnici uredskih i poslovnih prostora mogu s Davateljem usluge zaključiti poseban ugovor o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i svih drugih vrsta otpada, kojim se definiraju vrste spremnika, dinamika odvoza te cijena usluga.

XIII. ODREĐIVANJE UDJELA POJEDINAČNOG KORISNIKA USLUGE

Članak 26.

U slučaju kad su Korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge

utvrđuje na temelju postojeće evidencije, očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi način.
U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi način):

- za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu,
- za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

XIV. NEKRETNINE KOJE SE STALNO NE KORISTE

Članak 27.

Ako Korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu minimalne javne usluge.
Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obvezan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva Davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, Davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.
Nakon isteka 1 godine korisnik je dužan Davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije ili obračuna vode izdanog od strane isporučitelja električne energije odnosno isporučitelja vode iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije trošio električnu energiju ili pitku vodu.
Ukoliko korisnik u roku 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno cjeniku.
Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekorištenje nekretnine.
Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.
Cijena obvezne minimalne javne usluge ne plaća se za novosagrađenu nekretninu koja je neuseljena.

XV. DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE

Članak 28.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika javne usluge, sve sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Temeljem dokaza o izvršenju javne usluge za pojedinog Korisnika javne usluge Davatelj javne usluge ispostavlja račun za korištenje javne usluge za određeno obračunsko razdoblje.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika usluge predstavlja elektronska evidencija Davatelja usluge o pruženoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog Korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki Korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

XVI. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA

Članak 29.

Nezadovoljni korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom, elektroničkom poštom i u sjedištu Davatelja usluge, koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.
Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

XVII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 30.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Sve akte bitne za Korisnika usluge Davatelj usluge je dužan imati objavljene na svojoj mrežnoj stranici.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge nalaze se u Prilogu 1. ove Odluke.

XVIII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 31.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom odnosno cjenikom Davatelja usluge koju je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.
Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorene kazne za slijedeće postupke:

- ako ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako odlaže otpad pokraj spremnika protivno člancima 23. i 24. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 100,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;

- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako onemogući Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako ne omogući Davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela o istome pisanim putem obavijestio Davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna.
- ako nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja neplaćanja cijene minimalne javne usluge zbog nekorištenja nekretnine, ne dostavi kopije obračuna potrošnje električne energije ili vode, izdanog od strane isporučitelja navedenih usluga, iz kojih je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije trošio električnu energiju ili pitku vodu, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge može postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 32.

Komunalno redarstvo Općine Klis nadležno je za provođenje odredbi iz članka 31. ove Odluke.
Ukoliko se utvrdi da je Korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, komunalni redar će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

IX. VIŠA SILA

Članak 33.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.
U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.
Po prestanku okolnosti iz stavka 1. ovog članka, Davatelj usluge dužan je u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav otpad koji nije skupljen uslijed prekida obavljanja usluga.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 35.

Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 8. ove Odluke na suglasnost načelniku Općine Dugopolje u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do stupanja na snagu novog cjenika primjenjivati će se postojeći cjenik.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu u dijelu koji se odnosi na sakupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Klis".

Republika Hrvatska – OPĆINA KLIS 1 – SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA – OPĆINSKO VIJEĆE KLIS

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Didović

KLASA: :021-05/18-01/01
URBROJ: 2180/03-01/1-184

Klis, 21.02.2018. godine

PRILOG 1.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.
Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja usluge i Korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

II. PROMJENA OPĆIH UVJETA

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 3.

U slučaju kad odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.
Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

III. UGOVARANJE JAVNE USLUGE

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.
Ugovor se smatra sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.
Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi Davatelj usluge sukladno odredbama ove Odluke, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.
Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge Korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj s tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće potraživanje.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 7.

Davatelj usluge i Korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i Korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluga i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dan nastale promjene putem mrežne stranice Davatelja usluge. Korisnik usluge obvezan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 8 (osam) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se putem mrežne stranice davatelja usluge.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa Korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca Davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u članku 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja usluge.

Članak 10.

Spremnike za odlaganje otpada Davatelj usluge smješta na zajedničkoj površini stambene zgrade, a tamo gdje je to moguće Korisnik usluge spremnike smješta na svojoj nekretnini.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak posude. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će Korisnik usluge.

Članak 11.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom

otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.
U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.
Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili nepovrediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamjenjivati takvu ništavu, nevaljanu ili nepovredivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili nepovredive odredbe.
Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.
Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.
Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.
Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Klis“ te na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

Obrazloženje

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17), jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17), predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17).

Uredba je stupila na snagu 01. studenog 2017. godine. Sukladno tome, Općina Klis dužna je donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sadrži:

- uvodne odredbe
- područje pružanja javne usluge, davatelj i korisnik javne usluge
- kriterij obračuna količine otpada,
- sustav sakupljanja komunalnog otpada,
- cijena javne usluge,
- odredbe o obvezama davatelja usluge,
- odredbe o obvezama korisnika usluge,
- način postupanja s otpadom i spremnicima,
- sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog i krupnog (glomaznog) otpada,
- reciklažno dvorište,
- najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada,
- korisnici zajedničkih individualnih spremnika za miješani komunalni otpad,
- određivanje udjela pojedinačnog korisnika usluge,
- propise o nekretninama koje se stalno ne koriste,
- dokaz o izvršenju javne usluge,
- način podnošenja prigovora,
- ugovor o korištenju javne usluge,
- odredbe o ugovornoj kazni,
- viša sila,
- prijelazne i završne odredbe,
- opće uvjete ugovora o korištenju javne usluge.

Cilj Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Klis, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.