



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE PODSTRANA

Godina XXIX

Podstrana 07. listopad 2022

Broj 21/2022

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/2021) i članka 31. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“, broj 07/21, 21/21), Općinsko vijeće Općine Podstrana, na 11. sjednici, održanoj dana 06. listopada 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE PODSTRANA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Podstrana.

Članak 2.

(1) Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

(2) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 3.

(1) Javna usluga je usluga od općeg interesa.

(2) Cilj ove Odluke je da se osigura obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

(3) Javna usluga nije komunalna djelatnost.

Članak 4.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/2021; u daljnjem tekstu: Zakon) imaju sljedeće značenje:

- ambalažni otpad (otpadna ambalaža) je svaka ambalaža i ambalažni materijal koja je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže
- biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
- biorazgradivi otpad je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton

- glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
- komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
- miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
- mjesto primopredaje je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
- obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika javne usluge
- obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
- odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
- opasni komunalni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
- reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
- reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
- spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

II. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 5.

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Podstrana.

III. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 6.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

IV. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 7.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog kalendarskog mjeseca.

V. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 8.

Javnu uslugu na području Općine Podstrana pruža trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Split (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 9.

(1) Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
9. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju sukladno Zakonu i ovoj Odluci
10. na spremniku komunalnog otpada kod korisnika usluge održavati natpis iz članka 23. ove Odluke
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (kad se ostvare uvjeti)
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Davatelj usluge koji osim pružanja javne usluge obavlja i druge poslove, dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

(3) O svom radu davatelj usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

VI. KORISNIK JAVNE USLUGE**Članak 10.**

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 11.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

VII. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

- (1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- (2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (3) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 3. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
- (5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
 1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.
- (7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- (9) Sadržaj Izjave iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona.

VIII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 13.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
 1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- (2) Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: ova Odluka, Izjava iz članka 12. ove Odluke i Cjenik javne usluge iz članka 43. ove Odluke.
- (3) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

(4) Načelnik Općine Podstrana i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

IX. STANDARDNA VELIČINA I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 14.

(1) Miješani komunalni otpad za korisnike iz kategorije kućanstvo prikuplja se putem:

- standardiziranih spremnika od 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

(2) Miješani komunalni otpad za korisnike koji nisu kućanstvo prikuplja se putem:

- standardiziranih spremnika od 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1100 litara, 5 m³, 7 m³, 12 m³, press kontejnera, te vrećica za otpad.

Članak 15.

(1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada moraju se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

(2) Primjerenost potrebe pojedinog korisnika usluge ocjenjuje se temeljem usporednih podataka, odnosno temeljem procjene davatelja usluge uz uzimanje u obzir kategorije korisnika, svrhe nekretnine, broja članova kućanstva ili zaposlenika koji žive/rade u nekretnini itd., te je moguće povećanje ili smanjenje broja i kapaciteta spremnika ukoliko se na licu mjesta pokaže potreba za istim. Vrsta, veličina i druga svojstva spremnika koji se dodjeljuje korisniku usluge ovisni su i o prostornim, infrastrukturnim i drugim uvjetima područja na kojem se nalazi obračunsko mjesto.

(3) Primjerenost potrebe pojedinog korisnika javne usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine korisnika javne usluge.

Članak 16.

(1) Spremnike za miješani komunalni otpad korisnici javne usluge dužni su primarno držati na svom obračunskom mjestu, tj. prostorima u svom vlasništvu, odnosno u prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove (npr. u svome dvorištu, unutarnjem prostoru nekretnine itd.).

(2) Ukoliko ne postoje prostorne mogućnosti ni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika (što uključuje i nemogućnost davatelja usluge da pristupi spremniku), spremnici se postavljaju na javnu površinu koja u tom slučaju predstavlja mjesto primopredaje otpada.

(3) Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, te je korisnik usluge dužan osigurati da njemu osigurane spremnike neovlašteno ne koriste treće osobe.

(4) Korisnik usluge je dužan davatelju usluge omogućiti pristup spremniku, odnosno isti vozilima i radnicima davatelja usluge mora biti dostupan u planiranom vremenu pražnjenja.

Članak 17.

Korisnik usluge dužan je preuzeti standardizirane spremnike za miješani komunalni otpad, držati ih na mjestu određenom za njihovo držanje, te ih ne smije premještati bez suglasnosti davatelja usluge.

Članak 18.

Davatelj usluge na spremnike za miješani komunalni otpad dužan je ugraditi uređaj za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika ili na drugi prikladan način vršiti očitavanje pražnjenja spremnika, a sve u svrhu dokazivanja izvršenja usluge sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Članak 19.

(1) Biootpad se prikuplja putem standardiziranih spremnika od 80 litara, 120 litara i 1100 litara.

(2) Spremnike za biootpad od 1100 litara zajednički koristi veći broj korisnika usluge, a postavljaju se na javne površine.

(3) Ukoliko korisnik usluge ima prostorne mogućnosti i uvjete za držanje spremnika za biootpad na svom obračunskom mjestu, tj. u prostoru u svome vlasništvu, odnosno u prostoru kojeg koristi temeljem druge pravne osnove, na njegov zahtjev dodijelit će mu se spremnik za biootpad primjeren njegovim potrebama.

(4) Od korisnika usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada davatelj usluge neće preuzimati biootpad (korisnik usluge je dužan osigurati vlastiti komposter ili kompostište u svome vrtu ili obavljati kompostiranje na drugi odgovarajući način pridržavajući se sanitarnih, higijenskih i drugih uvjeta koji onemogućuju širenje neugodnih mirisa i ostale moguće neugode)

Članak 20.

(1) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se putem standardiziranih spremnika od 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

(2) Spremnike za reciklabilni otpad od 1100 litara zajednički koristi veći broj korisnika usluge, a postavljaju se na javne površine.

(3) Ukoliko korisnik usluge ima prostorne mogućnosti i uvjete za držanje spremnika za reciklabilni otpad na svom obračunskom mjestu, tj. u prostoru u svome vlasništvu, odnosno u prostoru kojeg koristi temeljem druge pravne osnove, na njegov zahtjev dodijelit će mu se spremnik za reciklabilni otpad primjeren njegovim potrebama.

Članak 21.

(1) Na javne površine se postavljaju samo spremnici za odvojeno sakupljanje otpada, dok se spremnici za miješani komunalni otpad se na javnu površinu postavljaju jedino u slučaju iz članka 16. stavka 2. ove Odluke.

(2) Mjesto za postavljanje spremnika na javnu površinu predlaže davatelj usluge, a suglasnost daju nadležni mjesni odbor, te nadležno upravno tijelo Općine Podstrana.

(3) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su prije održavanja manifestacije ugovoriti s davateljem usluge način sakupljanja komunalnog otpada.

Članak 22.

(1) Svi spremnici iz prethodnih članaka ove Odluke koje osigurava davatelj usluge njegovo su vlasništvo. Korisnik usluge iznimno može koristiti i spremnik u svom vlasništvu ukoliko isti zadovoljava tehničke i druge uvjete koje određuje davatelj usluge.

(2) Davatelj usluge spremnike za komunalni otpad korisnicima usluge osigurava bez naknade, osim u slučajevima kad korisnici koji nisu kućanstvo zahtijevaju korištenje velikih ili specijalnih spremnika kao što su oni od 5 m³, 7 m³, 12 m³ ili press kontejneri, a što se posebno utvrđuje, te se takvi spremnici korisnicima usluge daju u najam sukladno važećem cjeniku i isti su ih dužni držati isključivo unutar svog poslovnog kruga.

Članak 23.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 24.

(1) Korisnici usluge dužni su otpad odlagati u odgovarajuće spremnike na način koji ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode zbog mirisa otpada.

(2) Zabranjeno je odlaganje otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu, te izbacivanje otpada iz spremnika na javnu površinu.

(3) Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati uginule životinje, animalni otpad i otpad animalnog porijekla, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

(4) Zabranjeno je onemogućavati pristup spremnicima za komunalni otpad.

Članak 25.

(1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati sa spremnicima za komunalni otpad na način da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

(2) Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano sakupljanjem otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(3) Nakon pražnjenja spremnika za komunalni otpad davatelj usluge dužan ga je vratiti na mjesto na kojem je bio.

Članak 26.

(1) O preuzetim spremnicima kod korisnika usluge dužan je brinuti korisnik usluge, te davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada kojeg je preuzeo korisnik usluge.

(2) U slučaju nestanka ili oštećenja spremnika, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge sukladno cjeniku, osim za slučaj da je dokazano da je oštećenje prouzrokovao davatelj usluge kada trošak nabave novog spremnika snosi davatelj usluge.

Članak 27.

(1) Spremnik kod korisnika usluge dužan je redovito prati i održavati u čistom stanju korisnik usluge. Na njegov zahtjev, davatelj usluge će oprati spremnik koji se nalazi kod korisnika usluge, uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

(2) Spremnike od 1100 litara koji se nalaze na javnim površinama dužan je održavati u čistom i urednom stanju davatelj usluge.

X. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE I O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA**Članak 28.**

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik.

(2) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

1. u slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi zaduženi spremnik – postavljanjem spremnika na njegovo obračunsko mjesto ukoliko za to postoje prostorne mogućnosti i uvjeti

2. u slučaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi zaduženi spremnik – postavljanjem spremnika na javnu površinu kad ne postoje prostorne mogućnosti i uvjeti za smještaj spremnika na obračunsko mjesto korisnika usluge

3. u slučaju kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik – postavljanjem spremnika na obračunsko mjesto, odnosno adresu nekretnine, ukoliko za to postoje prostorne mogućnosti i uvjeti, i to na način da svaki pojedini od više korisnika usluge na istom obračunskom mjestu ima osiguran pristup zajedničkom spremniku i mogućnost pojedinačnog korištenja spremnika

4. u slučaju kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik – postavljanjem spremnika na javnu površinu kad ne postoje prostorne mogućnosti i uvjeti za smještaj spremnika na obračunsko mjesto, i to na način da svaki pojedini od više korisnika usluge na istom obračunskom mjestu ima osiguran pristup zajedničkom spremniku i mogućnost pojedinačnog korištenja spremnika

(3) U slučajevima iz točke 1. i 2. stavka 2. ovog članka udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4) U slučajevima iz točke 3. i 4. stavka 2. ovog članka zbroj udjela svih korisnika zajedničkog spremnika, a koji udjeli se određuju sukladno članku 29. ove Odluke, mora iznositi jedan.

(5) Korisnici koji nisu kućanstvo (osim iznajmljivača koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu) dužni su koristiti samostalne spremnike, te mogu koristiti zajednički spremnik isključivo u slučaju kad nemaju prostornih mogućnosti i uvjeta za korištenje samostalnog spremnika.

(6) Svaki korisnik zajedničkog spremnika može zatražiti da mu se dodijeli samostalni spremnik, a davatelj usluge mu je to dužan osigurati ako za isto postoje prostorne mogućnosti i uvjeti, što uključuje i mogućnost davatelja usluge da pristupi spremniku.

XI. ODREDBE O NAČINU ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U KORIŠTENJU ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA**Članak 29.**

(1) Udjeli korisnika usluge u spremniku kojeg zajednički koriste određuju se međusobnim sporazumom korisnika usluge koji zajednički koriste spremnik.

(2) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima u spremniku, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

(3) Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge iz stavka 2. ovog članka davatelj usluge utvrđuje na temelju postojeće evidencije, odnosno očitovanja korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi.

(4) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da prvo utvrđuje:

- za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj osoba kojima je mjesto rada na tom obračunskom mjestu
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge – broj osoba kojima je mjesto rada na tom obračunskom mjestu
- za iznajmljivače – broj osoba za koje je smještajni objekt predviđen (ne uključujući pomoćne ležajeve).

(5) Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge, odnosno broj osoba kojima je mjesto rada na obračunskom mjestu iz stavka 4. ovog članka davatelj usluge utvrđuje na temelju postojeće evidencije, odnosno očitovanja korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, dok se za iznajmljivače broj osoba za koje je smještajni objekt predviđen (ne uključujući pomoćne ležajeve) utvrđuje rješenjem o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, odnosno istovjetnim rješenjem koje se izdaje za iznajmljivače koji nisu fizičke osobe, a koja rješenja su iznajmljivači davatelju usluge dužni dostaviti, odnosno donijeti na uvid.

(6) Zbrojem osoba iz stavka 4. ovog članka dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom obračunskom mjestu, te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku i iznajmljivaču) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

XII. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 30.

(1) Najmanja učestalost odvoza otpada je jednom tjedno, a učestalost odvoza po pojedinim vrstama komunalnog otpada davatelj usluge određuje planom odvoza komunalnog otpada iz stavka 3. ovog članka.

(2) Davatelj usluge dužan je broj planiranih primopredaja otpada prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone, područje općine i sl.

(3) Plan s rasporedom i okvirnim vremenom odvoza komunalnog otpada prema područjima i vrstama otpada sastavni je dio Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada iz članka 31. ove Odluke.

XIII. OBAVIJEST O SAKUPLJANJU KOMUNALNOG OTPADA

Članak 31.

(1) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(2) Općina Podstrana i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

(3) Sadržaj Obavijesti iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona.

XIV. GLOMAZNI OTPAD

Članak 32.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Količina glomaznog otpada iz stavka 1. ovog članka koji se preuzima bez naknade je najviše do 4 m³.

(3) Pored navedenog u stavcima 1. i 2. ovog članka, davatelj usluge dužan je korisniku usluge koji je kućanstvo na njegov zahtjev osigurati preuzimanje glomaznog otpada na njegovom obračunskom mjestu,

pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada, sve sukladno cjeniku davatelja usluge.

(4) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo temeljem njegovog zahtjeva, a sve u terminima koji su za područja pojedinih mjesnih odbora određeni u planu odvoza davatelja usluge koji je sastavni dio Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada iz članka 31. ove Odluke.

(5) U slučaju nepostojanja prostornih mogućnosti i uvjeta za preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, preuzimanje glomaznog otpada obavlja na lokacijama koje korisnici usluga dogovaraju s tajnicima mjesnih odbora Općine Podstrana, uz suglasnost davatelja usluge, a sve prema planu odvoza davatelja usluge koji je sastavni dio Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada iz članka 31. ove Odluke.

(6) Osim u slučaju iz stavka 5. ovog članka, zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

(7) Korisnik usluge koji je kućanstvo glomazni otpad može bez naknade predavati i u reciklažno dvorište, dok korisnik usluge koji nije kućanstvo glomazni otpad može predati u reciklažno dvorište uz obvezu snošenja svih troškova gospodarenja tim otpadom.

XV. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 33.

Korisnicima usluge na području Općine Podstrana osigurano je odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj korištenjem reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta.

Članak 34.

Kako bi se osigurala obrada opasnoga otpada u skladu sa Zakonom i spriječilo onečišćenje ostalih tokova komunalnog otpada, posjednik otpada iz kućanstva dužan je opasni komunalni otpad predati u reciklažno dvorište ili u sustav gospodarenja posebnom kategorijom otpada kad je opasni komunalni otpad ujedno i otpad koji spada u posebnu kategoriju otpada te je pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona propisana takva obveza.

Članak 35.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je raspolagati reciklažnim dvorištem koje je građevina i za koje je izdan akt kojim se dozvoljava uporaba ili mobilnom jedinicom za koju je izdana izjava o sukladnosti proizvoda.

Članak 36.

(1) Reciklažno dvorište uspostavljeno na području Općine Podstrana nalazi se na adresi: Poljička 104, Podstrana.

Članak 37.

(1) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je:

1. bez naknade zaprimiti opasni komunalni otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad koji je nastao kod korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo na području Općine Podstrana

2. voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu iz točke 1. ovoga stavka na propisan način

3. odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima

4. preuzimati i predavati otpad sukladno pravilniku iz članka 88. stavka 3. Zakona.

(2) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima Općine Podstrana, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade u smislu odredbe stavka 1. točke 1. ovoga članka.

(3) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument od osobe koja predaje otpad radi ostvarenja prava iz stavka 1. točke 1. ovoga članka.

(4) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Općine Podstrana kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu ako osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom.

(5) Popis vrsta otpada iz stavka 1. točke 1. ovoga članka propisuje ministar pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona.

Članak 38.

- (1) Na području naselja u sastavu Općine Podstrana u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurava se dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana, na lokacijama i u terminima koje određuje davatelj usluge, a koji se objavljuju na mrežnim stranicama davatelja usluge.
- (2) Mobilno reciklažno dvorište mora se nalaziti na javnoj površini ili na površini dostupnoj s javne površine u naselju.

XVI. CIJENA JAVNE USLUGE**Članak 39.**

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.
- (2) Strukturu cijene javne usluge čini:
1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
 2. cijena obvezne minimalne javne usluge.
- (3) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.
- (4) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.
- (5) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 40.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 41.

- (1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.
- (3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:
1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
 2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- (4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 42.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 30,00 kn bez PDV-a.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo iznosi 100,00 kn bez PDV-a.
- (3) Obrazloženje načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge sadržano je u Prilogu I. ove Odluke koji je njen sastavni dio.

Članak 43.

- (1) Korisnik usluge koji je razvrstan u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo – iznajmljivač koji kao fizička osoba pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu ne plaća cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada iz članka 40. ove Odluke u razdoblju izvan turističke sezone.
- (2) U smislu odredbe prethodnog stavka ovog članka, turistička sezona se određuje u kalendarskom razdoblju od 01. lipnja do 31. rujna.
- (3) Korisnik usluge iz stavka 1. ovog članka zahtjev za oslobođenje od plaćanja cijene javne usluge u razdoblju iz stavka 2. ovog članka podnosi Davatelju usluge pisanim putem (na protokol Davatelja usluge, poštom preporučeno, elektroničkom poštom ili na drugi dokaziv način).

Članak 44.

- (1) Cjenik javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji na temelju ove Odluke donosi davatelj usluge.
- (2) Cjenikom se, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, određuje jedinična cijena za preuzimanje volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.
- (3) Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene i izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.
- (4) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost načelnika Općine Podstrana. Navedena suglasnost nije upravni akt.
- (5) Cjenik se donosi za područje Općine Podstrana i sadrži cijenu u kunama za volumen preuzetog spremnika miješanog komunalnog otpada.
- (6) Zahtjev za pribavljanje suglasnosti na cjenik ili izmjenu cjenika sadrži:
1. prijedlog cjenika s obrazloženjem iznosa cijene i izmjene cijene
 2. procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju
 3. izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
 4. izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću
 5. prijedlog datuma početka primjene cjenika
 6. podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge promjene cijene s obrazloženjem.
- (7) Načelnik Općine Podstrana je dužan, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.
- (8) Cjenik ili izmjene cjenika ne mogu se primijeniti bez očitovanja i suglasnosti načelnika Općine Podstrana iz ovog članka.
- (9) Davatelj usluge dužan je očitovanje i suglasnost načelnika Općine Podstrana iz ovog članka objaviti u službenom glasniku Općine Podstrana i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.
- (10) Objavom cjenika, odnosno izmjena cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima na mrežnim stranicama davatelja usluge korisnik usluge smatra se obavještenim o cjeniku, odnosno o njegovim izmjenama.

XVII. FINANCIRANJE I TROŠKOVI PRUŽANJA JAVNE USLUGE**Članak 45.**

- (1) Usluge iz članka 2. stavka 2. podstavka 1. točaka 1., 2. i 4. i podstavaka 2. i 3. ove Odluke financiraju se iz sredstava prikupljenih naplatom cijene javne usluge i ugovorne kazne, a mogu se financirati iz proračuna jedinice lokalne samouprave i iz drugih izvora.

(2) Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost financira troškove usluga iz članka 2. stavka 2. podstavka 1. točke 3. i podstavka 2. ove Odluke za tokove otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže iz sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom.

(3) Financiranje troškova iz stavka 2. ovoga članka obavlja se temeljem sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i davatelja usluge kojim se određuju uvjeti sakupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada.

(4) Strukturu troškova iz stavka 2. ovoga članka uređuje Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost odlukom.

Članak 46.

(1) Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada

2. troškove prijevoza otpada

3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada

4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Podstrana

5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i

6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

(1) Iznimno od stavka 1. točke 2. ovoga članka troškovi prijevoza otpada ne uključuju troškove prijevoza koji se financiraju na temelju propisa kojima se uređuje financiranje prijevoza otpada.

XVIII. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 47.

(1) Korisnik usluge nije dužan davatelju usluge plaćati iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

(2) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(3) Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine samo ako se ista neće koristiti u razdoblju od najmanje 12 mjeseci. Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje javne usluge na obračunskom mjestu, odnosno razdoblje nekorištenja nekretnine ne može biti kraće od 12 mjeseci.

(4) Korisnik usluge zahtjev za nekorištenje nekretnine podnosi na obrascu davatelja usluge. Prilikom podnošenja zahtjeva korisnik usluge je dužan vratiti sve dodijeljene mu spremnike za otpad koje samostalno koristi, te platiti sve dospjele račune, nakon čega će mu davatelj usluge izdati pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

(5) Odobrenje se izdaje za razdoblje od 12 mjeseci koje teče od prvog dana narednog mjeseca, te se u tom razdoblju korisniku usluge neće izdavati računi.

(6) Korisnik usluge se obvezuje davatelju usluge dokazati trajno nekorištenje nekretnine dostavom podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi davatelju usluge prihvatljiv način (potvrda nadležnog tijela da je nekretnina isključena iz sustava opskrbe električnom energijom ili neuvjetna za stanovanje, očevid lokacije i sl.).

(7) Dokaze o nekorištenju nekretnine korisnik usluge je dužan dostaviti u roku od 30 dana od isteka jednogodišnjeg odobrenja.

(8) Ukoliko korisnik usluge u roku iz stavka 7. ovog članka ne dostavi odgovarajući dokaz, odnosno ako se utvrde bilo kakve nepravilnosti (u razdoblju odobrenja nekretnina se koristi i sl.), korisniku usluge će se obračunati ugovorna kazna.

(9) Davatelj usluge je ovlašten, tijekom razdoblja odobrenog nekorištenja nekretnine, po potrebi provjeravati nekorištenje nekretnine i uvidom na terenu.

(10) Korisnik usluge je dužan odmah nakon isteka odobrenog razdoblja podnijeti novi zahtjev, u suprotnom će se smatrati da je započeo s korištenjem nekretnine, te će mu se za buduće razdoblje obračunavati cijena javne usluge.

XIX. UGOVORNA KAZNA

Članak 48.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 11. točki 1. do 4. i 6. do 9. ove Odluke ili ako ju neuredno ispuni.

- (2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom i ovom Odlukom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

XX. EVIDENCIJA O PREUZETOM KOMUNALNOM OTPADU

Članak 49.

- (1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju.
- (2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.
- (3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.
- (4) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge je izvadak iz digitalne evidencije o elektroničkom očitavanju pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju, a temeljem kojeg davatelj usluge obračunava cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.
- (5) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.
- (6) Sadržaj Evidencije iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona.

XXI. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 50.

- (1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe, požar, eksplozija, rat, teroristički napad, štrajkovi, embargo, neredi, nemiri, ograničenja uvedena zakonom ili drugim odlukama državnih tijela i sl.) koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno na koje davatelj usluge nije mogao utjecati.
- (2) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica ili na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.
- (3) Po prestanku okolnosti iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge dužan je u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji nije skupljen uslijed prekida obavljanja usluga.

XXII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA

Članak 51.

- (1) Korisnik usluge može podnijeti pisani prigovor na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, što uključuje i prigovore na račun i neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.
- (2) Pisani prigovor može se podnijeti putem pošte, telefaksa, elektroničke pošte ili na protokol u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana za vrijeme radnog vremena sa strankama.
- (3) Davatelj usluge je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.
- (4) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika usluge.
- (5) Rok za pisani prigovor na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.
- (6) Sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita potrošača, korisnik usluge koji je fizička osoba smatra se potrošačem.

XXIII. NADZOR**Članak 52.**

- (1) Nadzor zakonitosti ove Odluke obavlja ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša.
- (2) Nadzor nad primjenom ove Odluke u dijelu koji ulazi u djelokrug njegovih poslova provodi komunalno redarstvo Općine Podstrana.
- (3) Nadzor nad primjenom ove Odluke u dijelu koji se odnosi na obračun i naplatu javne usluge potrošačima provode tržišni inspektori Državnog inspektorata.

XXIV. ODREDBE O OPĆIM UVJETIMA**Članak 53.**

- (1) Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

XXV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 54.**

- (1) Komunalni otpad prikupljen na području Općine Podstrana, do početka rada regionalnog centra za gospodarenje otpadom odlaže se na odlagalište komunalnog otpada Karepovac, u Splitu.
- (2)

Članak 55.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 02/18, 13/19, 30/19, 08/21).

Članak 56.

- (1) Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik iz članka 44. ove Odluke u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.
- (2) Do stupanja na snagu novog cjenika primjenjivati će se postojeći cjenik.

Članak 57.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-02/22-01/07
URBROJ: 2181-39-01-22-02
Podstrana, 06. listopada 2022.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Buljan

PRILOG II**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podstrana (u daljnjem tekstu: Odluka)

(2) Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

II. PRIMJENA OPĆIH UVJETA**Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluge koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 3.

(1) U slučaju kad odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

(2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

III. UGOVARANJE JAVNE USLUGE**Članak 4.**

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(3) Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

(4) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Odlukom (iznos cijene obvezne minimalne javne usluge) i cjenikom javne usluge (cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada) kojeg donosi davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Odlukom i cjenikom javne usluge.

Članak 6.

- (1) Cijenu javne usluge korisnik usluge dužan je plaćati na temelju računa kojeg mu davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno (za usluge pružene u prethodnom mjesecu), kad nastaje obveza plaćanja.
- (2) Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom na računu. U slučaju zakašnjenja s plaćanjem, davatelj usluge će korisniku usluge zaračunati zatezne kamate u skladu s važećim propisima.
- (3) U slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze po računu, davatelj usluge može zatražiti određivanje ovrhe na temelju vjerodostojne isprave.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA**Članak 7.**

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

- (1) Davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju Ugovor na način utvrđen Odlukom i ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada je davatelj usluge korisniku usluge omogućio korištenje javne usluge, a korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.
- (2) Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 (petnaest) dana nakon početka korištenja javne usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.
- (3) U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između davatelja usluge i korisnika nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine na kojeg je prenesena obveza plaćanja, uz dužnost dostavljanja dokumenta iz kojeg je vidljiv prijenos obveze plaćanja na korisnika nekretnine (ugovor o najmu, zakupu i sl.).
- (4) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluga i korisnika usluge (prestanak korištenja javne usluge zbog prodaje nekretnine i sl., promjena broja članova kućanstva itd.), dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem (poštom, e-mailom, telefaksom, u sjedištu davatelja usluge).
- (5) U slučaju da postojeći, dosadašnji korisnik usluge propusti postupiti sukladno stavku 4. ovog članka i prijaviti promjenu osobe korisnika usluge (npr. kod prodaje nekretnine i sl.), a novi korisnik (npr. kupac nekretnine i sl.) ne prijavi početak korištenja javne usluge, davatelj usluge će za sve ispostavljene račune teretiti postojećeg, dotadašnjeg korisnika iz svoje evidencije na čije ime su računi ispostavljeni.
- (6) U slučaju smrti fizičke osobe, odnosno prestanka pravne osobe i fizičke osobe- obrtnika, pravni sljednik tih osoba dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana smrti odnosno prestanka tih osoba o tome obavijestiti davatelja usluge. Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu nekretnine, odnosno istu koristi (stvarni korisnik nekretnine) do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.
- (7) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanak najma, zakupa, prestanak postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (postojeći, dotadašnji

vlasnik ili korisnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada ispostavljene račune, vratiti zadužene samostalne spremnike za otpad, te se tek tada može brisati iz evidencije davatelja usluge.

(8) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom (ugovor o kupoprodaji, najmu, zakupu, rješenje o nasljeđivanju itd.).

(9) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se za buduće razdoblje, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 9.

Osim u slučaju konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena vlasništva nekretnine prestanak najma, zakupa i sl.), te u slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, tj. sve dok koristi nekretninu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 10.

(1) Stvarnim korisnikom nekretnine iz članka 10. st.1. Odluke smatra se korisnik usluge koji nije zemljišnoknjižni vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine niti osoba na koju je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ugovorom prenio obvezu plaćanja i o tome obavijestio davatelja usluge, a za kojeg se utvrdi da stvarno koristi nekretninu (npr. vanknjižni vlasnik, posjednik nekretnine, nasljednik do okončanja ostavinskog postupka i sl.)

(2) Davatelj usluge ima pravo utvrđivati stvarno korištenje nekretnine očevidom na obračunskom mjestu, temeljem očitovanja stvarnog korisnika nekretnine, temeljem podataka o obveznicima plaćanja potrošnje električne energije, vode, komunalne naknade i ostalih davanja koja se odnose na predmetnu nekretninu, te se ima pravo obraćati svim nadležnim tijelima u svrhu dobivanja potrebnih podataka i dokaza pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi stvarni korisnik nekretnine.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništetna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljeno m zakonom. U tom slučaju, bez odgode će se ponovno utvrditi odgovarajuća odredba koja će zamjenjivati takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

(5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

(6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

(7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske, te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 12.

(1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

(2) Ovi Opći uvjeti Prilog su Odluke i čine njen sastavni dio, te će se zajedno s Odlukom objaviti u „Službenom glasniku Općine Podstrana“ i na mrežnim stranicama Davatelja usluge.



Split, ožujak 2022. godine

OBRAZLOŽENJE CIJENE
OBVEZNE MINIMALNE JAVNE
USLUGE PRIKUPLJANJA
MIJEŠANOG KOMUNALNOG
OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE
PODSTRANA (čl.42. Odluke)

ČLANAK 75., STAVAK 1. I STAVAK 2. ZAKONA O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21)

" Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

** cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (volumen spremnika)
i cijena obvezne minimalne javne usluge."*

ČLANAK 77., STAVAK 1. I STAVAK 2. ZAKONA O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21)

" Cjenik javne usluge je opći akt koji, na temelju Odluke iz članka 66. Zakona, donosi davatelj usluge.

Cjenikom, ovisno o kriteriju količine predanog otpada, određuje se, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinična cijena za preuzimanje jednoga kilograma miješanoga komunalnoga otpada ili volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

Sadržaj:

1 Uvod.....	2-4
2 Prijedlog cjenika.....	5
2.1 Korisnici kategorija kućanstvo.....	5
2.2 Korisnici koji nisu kućanstvo	5
3. Obrazloženje cijene javne usluge	6
3.1 Pravni okvir.....	6
3.2 Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja	6
3.3 Struktura cijene javne usluge	6
3.4 Cijena obvezne minimalne javne usluge	7
3.5 Obrazloženje načina na koji je određena cijena obavezne minimalne javne usluge za korisnike iz kategorije kućanstva.....	7
3.6 Obrazloženje načina na koji je određena cijena obavezne minimalne javne usluge za korisnike iz kategorije koji nisu kućanstvo	8-14

1. UVOD

Dana 23. srpnja 2021. godine stupio je na snagu Zakon o gospodarenju otpadom (NN, broj: 84/2021 – u daljnjem tekstu: Zakon) kojim se uređuje sustav gospodarenja otpadom koji ima za cilj zaštitu okoliša i ljudskog zdravlja sprječavanjem ili smanjenjem nastanka otpada te povećanje recikliranja i ponovnog korištenja reciklanata.

U vezi s provedbom mjera koje imaju za svrhu ostvarenje ovih ciljeva Zakon je propisao nadležnosti u gospodarenju otpadom.

S tim u vezi članak 10. stavak 1. Zakona propisuje da je gospodarenje otpadom i građenje građevina za postupanje za gospodarenje otpadom od interesa za Republiku Hrvatsku, a stavak 4. istog članka određuje da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Gospodarenje komunalnim otpadom osigurava se mogućnost korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada te se potiče proizvođače otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koje nastaje, smanjio udio biootpada u proizvedenom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada uključuje:

1. Uslugu sakupljanja, na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
 - miješanog komunalnog otpada
 - biootpada
 - reciklabilnog komunalnog otpada
 - glomaznog otpada jednom godišnje
2. Uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i
3. Uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Zakon o gospodarenju otpadom u članku 69. precizno definira obveze davatelja javne usluge.

Obveze davatelja javne usluge svode se na stvaranje uvjeta za davanje usluge, obavljanje usluge, odgovaranje za utvrđeni standard usluge koji se sastoji u sigurnosti, redovitosti i kvaliteti, te osiguranju provjere da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelji javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom moraju osigurati sve spomenute standarde i pretpostavke za pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Dakle, davatelj je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom iz članka 66. Zakona;
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost;
9. voditi evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, a koje su propisane člankom 82. Zakona;
10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen;
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;

12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i

13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, Odlukom iz članka 66. stavka 1. Zakona i cjenikom iz članka 77. ovoga Zakona

14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Važno je naglasiti da gore navedeni članci Zakona o gospodarenju otpadom očit^o propisuju infrastrukturne zahtjeve koje davatelji usluge moraju ispuniti kako bi se postiglo i u najvećoj mogućoj mjeri osiguralo odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Osiguranje provedbe Zakona u cijelosti je stavljeno u obvezu davatelju javne usluge, dakle nužno je da Čistoća d.o.o. Split kontinuirano financijski ulaže u infrastrukturu da bi sve se navedeno moglo sprovesti.

2. PRIJEDLOG CJENIKA

Krajnji cilj utvrđivanja jedinične cijene za uslugu prikupljanja, prijevoza i deponiranja komunalnog otpada je cijena javne usluge bi se sastojala od fiksnog i varijabilnog dijela ($C = FC + VC$). **Fiksni dio tj. cijena obvezne minimalne javne usluge bi pokrivaio fiksni trošak koji Služba ima, te osigurava redovitost i kvalitetu pružanja usluge.**

2.1. KORISNICI KATEGORIJA KUĆANSTVO

Fiksni dio cijene **za KATEGORIJU KUĆANSTVO tj. cijena obvezne minimalne javne usluge bi na nivou jednog mjeseca iznosila 30,00 kuna** bez PDV-a*.

(primjenjuje se stopa PDV-a od 13%)

2.2. KORISNICI KOJI NISU KUĆANSTVO

Fiksni dio cijene **za sve KORISNIKE KOJI NISU KUĆANSTVO tj. cijena obvezne minimalne javne usluge bi na nivou jednog mjeseca iznosila 100,00 kuna** bez PDV-a*.

(primjenjuje se stopa PDV-a od 13%)

3. OBRAZLOŽENJE CIJENE JAVNE USLUGE

3.1. PRAVNI OKVIR

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Cjenik javne usluge je opći akt kojeg na temelju članka 77. stavak 1. Zakona i članka 43. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine donosi trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Split kao davatelj javne usluge.

3.2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog kalendarskog mjeseca.

3.3. STRUKTURA CIJENE JAVNE USLUGE

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena obavezne minimalne javne usluge i*
- cijena za količinu predanog miješanog komunalno otpada.*

Omjer cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijene obavezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge, sukladno članku 75. stavak 5. Zakona mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.



3.4. CIJENA MINIMALNE JAVNE USLUGE

Cijena obvezne minimalne javne usluge utvrđena je člankom 43. Odluke i iznosi:

- *Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području Općine Podstrana, a iznosi: 30,00 kn (slovima: trideset kuna) mjesečno, bez PDV-a;*
- *Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji nisu kućanstvo jedinstvena na čitavom području Općine Podstrana, a iznosi 100,00 kn (slovima: trideset kuna) mjesečno, bez PDV-a.*

3.5. OBRAZLOŽENJE NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA CIJENA OBAVEZENE MINIMALNE JAVNE USLUGE ZA KORISNIKE IZ KATEGORIJE KUĆANSTVA

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga:

- *sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,*
- *sakupljanje i odvoz biorazgradivog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,*
- *sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,*
- *sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) komunalnog otpada jednom godišnje (samo za korisnike kategorije kućanstvo) s obračunskog mjesta korisnika,*
- *preuzimanje komunalnog otpada u reciklažnim dvorištima (samo za korisnike kategorije kućanstvo),*
- *predaja reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama.*

3.6. OBRAZLOŽENJE NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA CIJENA OBAVEZENE MINIMALNE JAVNE USLUGE ZA KORISNIKE IZ KATEGORIJE KOJI NISU KUĆANSTVA

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika.

Trošak pružanja navedenih usluga obuhvaća:

- materijalne troškove (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo, mazivo, sitni inventar, auto gume i slično),*
- troškove vanjskih usluga (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, najam prostora i opreme, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracija i tehnički pregled i slično)*
- nematerijalne troškove (prijevoz radnika, nagrade, otpremnine, pomoći),*
- trošak amortizacije, trošak nabave opreme za prikupljanje otpada, troškove vođenja evidencija i troškove plaća radnika.*

Cijena je određena kao ukupni trošak provedbe navedenih usluga podijeljen sa brojem korisnika minimalne javne usluge, uzimajući pritom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge.

Sukladno članku 80. Zakona o gospodarenju otpadom (NN broj 84/21) davatelj usluge je dužan iz cijene javne usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom financirati sljedeće troškove:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada**
- troškovi prijevoza otpada**
- troškovi obrade otpada miješanog komunalnog otpada i biootpada**
- troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište**
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada u okviru javne usluge**
- troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom**

Treba naglasiti da Čistoća d.o.o. Split već dugi niz godina drži cijenu među nanižima u Hrvatskoj, te nije podnosila zahtjev za korekciju cijene usluga



prikupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada, što je bilo moguće ostvariti samo krajnjim rezanjem troškova, potpunom koordinacijom ljudskih i materijalnih resursa, novim tehnologijama odvoza i slično.

Aktivnosti koje nam donosi Zakon o gospodarenju otpadom i podizanje usluge na viši nivo osim same infrastrukture koja je najveći trošak (čipiranje i barkodiranje (označavanje) spremnika, opremanje specijalnih radnih vozila, uvođenje evidencije odvoza), veliku pažnju će se morati usmjeriti na povećanje postotka odvajanja reciklabilnog i biootpada.

Sve to neminovno traži ispravke pojedinih elemenata kalkulacije uslijed novih odnosa prihoda i rashoda službe, što se prije svega odnosi na sve stavke troškova.

Dakle, bitno je za naglasiti slijedeće stavke:

- ◆ Zakon o gospodarenju otpadom daje novu dimenziju sustavu prikupljanja komunalnog otpada, raščlanjivanja vrsta otpada, njegove strukture i postupaka s istim, što znatno utječe na troškove poslovanja poduzeća.
- ◆ Primjena nove zakonske regulative, glede odvojenog prikupljanja otpada i zaštite okoliša, Čistoću d.o.o. Split stavlja pred znatna iskušenja i povećanja troškova prikupljanja i obrade otpada, kako bi se uskladili sa standardima EU.
- ◆ Cijena usluga za domaćinstva će i nakon korekcije ostati među najnižima u RH, a ista je postignuta krajnjim rezanjem troškova, držanjem broja djelatnika na kontinuiranom optimalnom nivou i potpunom koordinacijom svih ljudskih i materijalnih potencijala Društva.
Upravo iz navedenih razloga Čistoća d.o.o. Split ima veoma visoku razinu kvalitete usluge, svakodnevni odvoz i obradu miješanog komunalnog otpada.

PRIKAZ ODNOSA TROŠKOVA I PRIHODA SLUŽBE PRIKUPLJANJA, PRIJEVOZA I ODLAGANJA KOMUNALNOG OTPADA U 2020. GODINI I PROCJENA ZA 2021. GODINU

NAZIV	OSTVARENO I.-XII. 2020.g.	PROCJENA I.-XII. 2021.g.	INDEKS
PRIHOD	52.749.571,60	53.283.475,48	101,0
RASHOD	54.365.044,00	56.800.542,00	104,5
GUBITAK	-1.615.472,40	-3.517.066,52	217,7

Iz svega gore navedenoga je vidljivo da Služba prikupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada posluje s gubitkom.



OBRAZLOŽENJE CIJENE OBVEZNE MINIMALNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE PODSTRANA (čl.42. Odluke)

Gore navedene tablice prikazuju trenutno stanje, prije svih troškovno jako velikih stavki uvođenja zakonski definiranog sustava u funkciju.

Da bi sustav profunkcionirao nužna su bitna ulaganja u redovno poslovanje (velika količina novih spremnika različitih vrsta, čipiranje kontejnera, opremanje specijalnih radnih vozila sustavom za očitavanje preuzetih spremnika, programska podrška, dodatna ulaganja u odvojeno prikupljanje otpada-oporabitelji, reciklažna dvorišta, ...).

Dodatni procijenjeni troškovi uz povećanje fiksnih troškova poslovanja zbog rasta cijene goriva (velika stavka u troškovima), te lančano svih ostalih materijalnih troškova i troškova usluga (čl.80. Zakona) važno je naglasiti troškove koji prizlaze direktno iz provedbe Zakona o gospodarenju otpadom i to kako slijedi:

- ◆ USLUGA PREUZIMANJA ODVOJENO PRIKUPLJENOG AMBALAŽNOG OTPADA U OKVIRU JAVNE USLUGE = 2.055.000,00 kuna;
- ◆ USLUGA PREUZIMANJA ODVOJENO PRIKUPLJENOG BIOOTPADA = 1.700.000,00 kuna;
- ◆ USLUGA PREUZIMANJA OTPADNE ODJEĆE = 340.000,00 kuna;
- ◆ NABAVKE SPECIJALNIH VOZILA I SPREMNIKA (ukupno) = 15.200.000,00 kuna;
- ◆ NABAVKA DROBILICE ZA GLOMAZNI OTPAD = 3.000.000,00 kuna;
- ◆ ELEKTRONSKA EVIDENCIJA ODVOZA = 3.000.000,00 kuna.

Dakle, fiksni dio cijene **za sva domaćinstva tj. cijena obvezne minimalne javne usluge TRENUTNO na nivou jednog mjeseca iznosi u Općini Podstrana 28,00 kuna.**

Fiksni dio za poslovne subjekte je definiran u rasponu od 30,00 do 360,00 kuna na nivou mjeseca, u kategorijama s obzirom na djelatnost.

Varijabilni dio cijene **je TRENUTNO na nivou 0,022 kn/l.**



Poslovni korisnici – Obrazloženje fiksne cijene:

Čistoća d.o.o. Split trenutno naplaćuje fiksni dio usluge odvoza komunalnog otpada poslovnim korisnicima temeljem cjenika kojega je 01.11.2018. godine donijela i potvrdila Skupština društva, odnosno gradonačelnik Grada Splita, a koji je donešen temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom NN 94/13, Pravilnika o gospodarenju otpadom NN 23/14 i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom NN 50/17, 84/19 i Odluke USRH NN 14/20. Cjenik koji je trenutno na snazi grupira poslovne subjekte u sedam kategorija ovisno o djelatnosti kojom se bave te je na snazi različita fiksna cijena usluge za svaku od kategorija.

Temeljem odredbi članka 70. stavak 2, Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/21, korisnici javne usluge na području pružanja usluge razvrstavaju se u kategoriju:

1. Korisnik kućanstvo
 2. Korisnik koji nije kućanstvo (u koju kategoriju spadaju svi poslovni korisnici)
- Temeljem odredbi članka 76. stavak 3, Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/21, na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Temeljem gore navedenih zakonskih odredbi, Čistoća predlaže jedinstvenu cijenu obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od: 100,00 kn.

• USPOREDBA CIJENE JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA ZA DOMAČINSTVA I POSLOVNE SUBJEKTE S OSTALIM VEĆIM GRADOVIMA U RH

	SPLIT	ZAGREB	RIJEKA	OSIJEK	ZADAR	VELIKA GORICA	VARAŽDIN	DUBROVNIK	PULA	ŠIBENIK
DOMAČINSTVA										
Fiksni dio cijene Split	26,00 kn	68,57 kn	34,73 - 86,21	29,93 - 30,50	34,25 - 215,00	25,19 - 208,83	51,14 - 80,35		24,27 - 311,46	34,00 - 112,00
Fiksni dio cijene Solin	27,00 kn									
Fiksni dio cijene Podstrana	28,00 kn									
Fiksni dio cijene Dugopolje	28,00 kn									
Fiksni dio cijene Klis	27,00 kn									
Cijena po litri	0,022 kn	0,09600 kn	0,054 - 0,081	0,05 kn	0,03 kn	nema	0,053 kn	0,110 kn	0,404 kn	0,038 kn
Mjesečni broj odvoza	12	8	4	4	8	4	4	20	4-8	8

POSLOVNI KORISNICI										
Fiksni dio - Kategorija 1	30,00 kn	119,99 kn	76,40 - 909,47	30,50-60,00	68,25 - 2086,40	53,37 - 371,02	79,44 - 105,53	64,80 - 1.512,00	32,36 - 444,95	39,35 - 30.000,00
Fiksni dio - Kategorija 2	36,00 kn	85,71 kn	76,40 - 909,47	30,50-60,00	68,25 - 2086,40	53,37 - 371,02	79,44 - 105,53	64,80 - 1.512,00		39,35 - 30.000,00
Fiksni dio - Kategorija 3	66,00 kn	154,28 kn	76,40 - 909,47	30,50-60,00	68,25 - 2086,40	53,37 - 371,02	79,44 - 105,53	64,80 - 1.512,00		39,35 - 30.000,00
Fiksni dio - Kategorija 4	90,00 kn	137,14 kn	76,40 - 909,47	30,50-60,00	68,25 - 2086,40	53,37 - 371,02	79,44 - 105,53	64,80 - 1.512,00		39,35 - 30.000,00
Fiksni dio - Kategorija 5	180,00 kn	102,85 kn	76,40 - 909,47	30,50-60,00	68,25 - 2086,40	53,37 - 371,02	79,44 - 105,53	64,80 - 1.512,00		39,35 - 30.000,00
Fiksni dio - Kategorija 6	270,00 kn	188,56 kn	76,40 - 909,47	30,50-60,00	68,25 - 2086,40	53,37 - 371,02	79,44 - 105,53	64,80 - 1.512,00		39,35 - 30.000,00
Fiksni dio - Kategorija 7	360,00 kn	205,71 kn	76,40 - 909,47	30,50-60,00	68,25 - 2086,40	53,37 - 371,02	79,44 - 105,53	64,80 - 1.512,00		39,35 - 30.000,00
Cijena po litri	0,022 kn	0,09600 kn	0,054 - 0,081	0,20 kn	0,03 - 0,09		0,053 kn	0,18 kn	0,404 kn	0,038 kn



OBRAZLOŽENJE CIJENE OBVEZNE MINIMALNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE PODSTRANA (čl.42. Odluke)

• **USPOREDBA CIJENE JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA ZA DOMAĆINSTVA I POSLOVNE SUBJEKTE S OSTALIM GRADOVIMA U ANGLOMERACIJI**

	SPLIT	KAŠTELA	TROGIR	OMIŠ	SINJ
DOMAĆINSTVA					
Fiksni dio cijene Split	26,00 kn	29,60 - 44,40 kn	35,15 - 73,86 kn	15,00 - 90,00 kn	30,69 - 177,06
Fiksni dio cijene Solin	27,00 kn				
Fiksni dio cijene Podstrana	28,00 kn				
Fiksni dio cijene Dugopolje	28,00 kn				
Fiksni dio cijene Klis	27,00 kn				
Cijena po litri	0,022 kn	0,035 kn	0,022 kn	0,075 kn	0,137 kn
Mjesečni broj odvoza	12	8	8-12	12	4

POSLOVNI KORISNICI					
Fiksni dio - Kategorija 1	30,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	60,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	Računa se po posebnoj formuli
Fiksni dio - Kategorija 2	36,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	120,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	Računa se po posebnoj formuli
Fiksni dio - Kategorija 3	66,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	240,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	Računa se po posebnoj formuli
Fiksni dio - Kategorija 4	90,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	360,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	Računa se po posebnoj formuli
Fiksni dio - Kategorija 5	180,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	480,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	Računa se po posebnoj formuli
Fiksni dio - Kategorija 6	270,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	720,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	Računa se po posebnoj formuli
Fiksni dio - Kategorija 7	360,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	1.100,00 kn	Računa se po posebnoj formuli	Računa se po posebnoj formuli
Cijena po litri	0,022 kn	0,035 kn	0,022 kn	0,125 kn	

Iz gore navedenih tablica je očito da **Čistoća d.o.o. Split trenutno ima uvjerljivo najnižu cijenu** za uslugu prikupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada.

Važno je za napomenuti da svi gore navedeni gradovi u budućnosti namjeravaju dodatno povećavati cijenu ove usluge, s obzirom na obveze koje nalaže Zakon gospodarenju otpadom.

Kao primjer grada koji ima razvijen i uređen sustav gospodarenja otpadom možemo spomenuti i Ljubljanu koja za ovu istu uslugu prema domaćinstvima ima cijenu od 1,2031 kuna po litri.



USPOREDBA MJESEČNOG RAČUNA PO NOVOM I STAROM OBRAČUNU NA PRIMJERU PROSJEČNOG KUĆANSTVA

STRUKTURA CIJENE	MJESEČNA NAKNADA (fiksni i varijabilni dio za domaćinstvo od 3 člana i odvoz 3x tjedno) 0,022 kn x litra	MJESEČNA NAKNADA (fiksni i varijabilni dio za domaćinstvo od 3 člana i odvoz 3x tjedno) 0,05 x litra	RAZLIKA U ODNOSU NA STARI OBRAČUN
	POSTOJEĆI OBRAČUN (kn/l)		
FIKSNI DIO	28,00	30,00	107,1
VARIJABILNI DIO	5,33	14,81	-
UKUPNO (fiksni+varijabilni dio)	33,33	44,81	134,4
PDV 13%	4,33	5,83	134,4
UKUPNA CIJENA USLUGE	37,66	50,64	134,4

Dakle, na primjer, za
domaćinstva bi **varijabilni dio
cijene na nivou jednog
mjeseca (odvoz tri puta
tjedno, domaćinstvo od 3
člana) iznosio 0,05 kn/l x
24,69 (udio tročlane obitelji u
spremniku od 1.100 litara) x
12 (3x4) odvoza = 14,81kuna.**

Praktičnim prikazom cijene
usluge odvoza komunalnog
otpada za domaćinstvo od 3
člana i odvoz 3 puta tjedno,
konkretno pokazuju da će
promjena obračuna iz
postojećeg obračuna u novi
proći uz dodatno mjesečno

opterećenja za budžet stanovništva u prosjeku od 13 kuna.

Uz sve navedeno treba naglasiti najnižu cijenu odvoza komunalnog otpada u RH, visoki nivo kvalitete usluge (i uz ovu novu cijenu) i svakodnevni odvoz komunalnog otpada, a sve to u svrhu održavanja higijensko-sanitarnih uvjeta života i rada radnih ljudi i građana Općine Podstrana.

Gore navedeno povećanje je rezultat enormnih troškova koji se nameću davatelju usluge, a sve u cilju provođenja odredbi Zakona o gospodarenju otpadom.

Pružatelj usluge mora imati sva potreba vozila, potrebnu opremu i svu prateću infrastrukturu jer se komunalna djelatnost mora obavljati bez obzira o raspoloženju potrošača ili nekim drugim utjecajima.

Ova specifičnost same djelatnosti je posebno izražena u turističkim mjestima poput naših gdje pružatelj usluge mora biti opremljen tijekom turističke sezone za prikupljanje svega otpada koji proizvede broj ljudi koji bude i nekoliko puta veći.

Na ovaj način se osigurava kvalitetno financiranje sustava gospodarenja otpadom koji omogućava spječavanje i smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš osiguravajući smanjenje količine otpada u nastanku, te uređenje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada, sve to na održiv i učinkovit način.

UPRAVA DRUŠTVA:

IVICA KAROGLAN, dipl.ing.



Broj: 01-944/22.

Na temelju članka 101. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21) i članka 30. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 7/21, 21/21), Općinsko vijeće Općine Podstrana, na 11. sjednici održanoj dana 06. listopada 2022. godine donosi

X. IZMJENE I DOPUNE

Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Podstrana

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 4/15, 12/15, 29/16, 11/18, 27/18, 35/18, 8/19, 4/20 i 22/20, 04/21, 14/22) dopunjuje se Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Podstrana.

Članak 2.

U članku 2. Izmjena i dopuna Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana" broj 12/15) u tablici „Popis nerazvrstanih cesta na području općine Podstrana“ iza rednog broja 101. dodaje se redni broj 102., na način kako slijedi:

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA NA PORUČJU OPĆINE PODSTRANA

Red. Broj	NAZIV
102.	Ulica Ratnih žrtava – I. odvojak

Članak 3.

Ove X. Izmjene i dopune Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Podstrana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podstrana".

KLASA: 024-02/22-01/07
 URBROJ: 2181-39-01-22-05
 Podstrana, 06. listopada 2022. godine

Predsjednik
 Općinskog vijeća:
 Tomislav Buljan

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Podstrana (“Službeni glasnik Općine Podstrana” broj 07/21, 21/21) Općinsko vijeće Općine Podstrana, na prijedlog općinskog načelnika, na 11. sjednici održanoj dana 06. listopada 2022. godine donosi

III IZMJENE I DOPUNE ODLUKE

o davanju na korištenje javnih površina Općine Podstrana

Članak 1.

U Odluci o davanju na korištenje javnih površina Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 24/14, 22/15, 31/17) iza članka 33. dodaje se novi članak 33.a koji glasi:

Iznimno, za korištenje javne površine iz članka 32. i 33 ove Odluke izvan ljetne sezone, a radi održavanja prigodnih manifestacija, posebnim zaključkom načelnika može se odobriti korištenje javne površine na razdoblje do najviše 45 dana uz umanjenje naknade do 75%.

Članak 2.

Ove III Izmjene i dopune Odluke o davanju na korištenje javnih površina Općine Podstrana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-02/22-01/07
 URBROJ: 2181-39-01-22-09
 Podstrana, 06. listopada 2022. godine

Predsjednik
 Općinskog vijeća:
 Tomislav Buljan

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana” broj 07/21, 21/21), a u svezi članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 11. sjednici održanoj dana 06. listopada 2022. godine donosi sljedeću

O D L U K U

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na čst.zem. 5152/3, k.o. Donja Podstrana

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na čst.zem. 5152/3 dvorište površine 71 m², upisanoj u zemljišnoknjižnom ulošku br. 6820, k.o. Donja Podstrana, kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Podstrana.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Splitu, izvršit će na nekretnini iz članka 1. ove Odluke brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi i upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Podstrana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Podstrana”.

KLASA: 024-02/22-01/07
URBROJ: 2181-39-01-22-06
Podstrana, 06. listopada 2022.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Buljan

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Podstrana (“Službeni glasnik Općine Podstrana” broj 07/21, 21/21) Općinsko vijeće Općine Podstrana, na prijedlog općinskog načelnika, na 11. sjednici održanoj dana 06. listopada 2022. godine donosi

V IZMJENE I DOPUNE ODLUKE

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

U članku 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika (“Službeni glasnik Općine Podstrana” broj 35/17, 35/18, 05/19, 22/20, 16/22) iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glasi:

Službenicima zaposlenima na neodređeno vrijeme, a koji rade na projektu (članovi projektnog tima) koji se financira iz fondova i programa Europske unije, ukoliko se plaća službenika financira iz projekta, koeficijent složenosti poslova može se povećati do 30%, a najviše do koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta sljedećeg klasifikacijskog ranga.

Postotak uvećanja koeficijenta složenosti poslova iz stavka 2. ovog članka određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 2.

Ove V. Izmjene i dopune Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Podstrana”.

KLASA: 024-02/22-01/07
URBROJ: 2181-39-01-22-07
Podstrana, 06. listopada 2022.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Buljan

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 30. Statuta Općine Podstrana („Službeni glasnik Općine Podstrana“ broj 07/21, 21/21) Općinsko vijeće Općine Podstrana na 11. sjednici održanoj dana 06. listopada 2022. godine donosi sljedeću

ODLUKU
o kupnji čst.zem. 1542/3, k.o. Donja Podstrana

Članak 1.

Općina Podstrana otkupit će od Nede Tudorić-Gemo, OIB: 07019028467, za cijelo nekretninu označenu kao čst. zem. sudske i katastarske oznake 1542/3, površine 404 m², upisanu u zk.ul. 2158, k.o. Donja Podstrana.

Članak 2.

Općina Podstrana otkupit će nekretninu opisanu u članku 1. ove Odluke za potrebe izgradnje trafo stanice i dječjeg igrališta.

Članak 3.

Za nekretninu iz članka 1. ove Odluke izrađen je procjembeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnine, po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo Ivanu Biloti, dipl.ing.građ, od 23. prosinca 2021. godine, te je ista procijenjena u ukupnom iznosu od 529.744,57 kuna.

Za nekretninu opisanu u članku 1. ove Odluke Općina Podstrana prihvaća ponuđenu kupoprodajna cijena u ukupnom iznosu od 500.000,00 kuna.

Članak 4.

Između Nede Tudorić-Gemo kao prodavatelja i Općine Podstrana kao kupca zaključit će se Ugovor o kupoprodaji, kojim prodavatelj prodaje, a kupac kupuje za cijelo nekretninu iz članka 1. ove Odluke, po cijeni iz članka 3. stavak 2. ove Odluke.

Uknjižba prava vlasništva na ime Općine Podstrana provest će se odmah po sklapanju Ugovora o kupoprodaji iz prethodnog stavka ovog članka.

Isplata ukupne kupoprodajne cijene iz članka 3. stavak 2. ove Odluke izvršit će se u roku od 30 dana od upisa prava vlasništva na ime Općine Podstrana.

Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša da izradi ugovor o kupoprodaji iz članka 4. ove Odluke.

Ovlašćuje se općinski načelnik na sklapanje ugovora o kupoprodaji iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podstrana“.

KLASA: 024-02/22-01/07
URBROJ: 2181-39-01-22-08
Podstrana, 06. listopada 2022.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Tomislav Buljan

Na temelju članka 30. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/2018. 110/18 i 32/209 i članka 30. Statuta Općine Podstrana ("Službeni glasnik Općine Podstrana", broj 07/21, 21/21), Općinsko vijeće Općine Podstrana na 11. sjednici održanoj dana 06. listopada 2022. godine, donosi

II IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE za 2022. godinu

Članak 1.

U poglavlju II Građenje nerazvrstanih cesta i drugih javnoprometnih površina mijenjaju se stavke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8,9,11,13,14,16, 27, 33,37, 41, 44, briše se stavka 19, dodaju se stavke 48 i 49 , koje sada glase :

Red. broj	NAZIV PROJEKTA	ROK GRADNJE	IZVOR FINANCIRANJA	PLANIRANI IZNOS (kuna)
1	Rekonstrukcija dijela Ulice Poljičkih knezova	2022	Opći primici / komunalni doprinos	600.000,00
2	Izgradnja prometnice u zoni UPU 6, Miljevac - Zvonimirova	2022	Opći primici / komunalni doprinos	100.000,00
3	Rekonstrukcija istočnog ogranka Zagorske ulice	2022	Opći primici / komunalni doprinos	200.000,00
4	Rekonstrukcija Ulice Domovinskog rata Faza 1, Faza 2 i Faza 3	2022	komunalni doprinos Opći primici	300.000,00
5	Rekonstrukcija Mosorske ulice	2022	Opći primici / komunalni doprinos	100.000,00
6	Izgradnja Ulice pored Trga dr. F. Tuđmana	2022	Opći primici / komunalni doprinos	800.000,00
7	Izgradnja istočnog dijela Mislavove ulice	2022.	Opći primici / komunalni doprinos	100.000,00
8	Izgradnja južnog nogostupa uz Dc 8 kod Lav-a	2022.	Opći primici / komunalni doprinos	200.000,00
9	Rekonstrukcija dijela Kašičeve ulice	2022.	Opći primici / komunalni doprinos	300.000,00
11	Sanacija dijela obalnog pojasa (biciklističko pješačka staza)	2022.	Opći primici /drugi proračuni	5.500.000,00
13	Rekonstrukcija sjevernog dijela Ulice Mile Gojsalić - Faza 1	2022.	Opći primici / komunalni doprinos	100.000,00
14	Izgradnja kolnog priključka na Zvonimirovu	2022.	Opći primici / komunalni doprinos	100.000,00

16	Rekonstrukcija dijela Ulice Put Starog sela	2022.	Opći primici / komunalni doprinos	300.000,00
27	Uređenje dječjeg igrališta uz Poljičku cestu	2022.	Opći primici	100.000,00
33	Izgradnja APS Centra Petrićevo	2022	Prodaja općinske imovine	200.000,00
37	Uređenje vanjskih vježbališta - workout	2022.	Opći primici	200.000,00
41	Otkupi zemljišta za proširenje ostalih ulica	2022.	Komunalni doprinos	2.000.000,00
44	Sanacija krovišta na zgradi općine	2022.		50.000,00
48	Izgradnja ab stubišta pored šetnice uz rijeku Žrnovnicu	2022.		180.000,00
49	Sanacija oborinske odvodnje u Mosorskoj i Ulici Piščine	2022.	Opći primici	500.000,00

Članak 2.

U poglavlju **III rekonstrukcija javne rasvjete** mijenjaju se stavke 14 i 17, brišu se stavke 8, 10 i 11, dodaje se stavka 20, koje glase :

Red. broj	OPIS RADOVA	ROK IZGRADNJE	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOS S PDV-om
14	Rekonstrukcija javne rasvjete u Ulici III i IV Obalni prilaz	2022.	Opći primici	270.000,00
17.	Javna rasvjeta uz državnu cestu Dc 8 kod hotela Lav	2022.	Opći primici	310.000,00
20.	Rekonstrukcija javne rasvjete u Radićevoj ulici	2022.	Opći prihodi	350.000,00

Članak 3.

Ove II Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podstrana".

KLASA: 024-02/22-01/07
 URBROJ: 2181-39-01-22-10
 Podstrana, 06. listopada 2022.godine

Predsjednik
 Općinskog vijeća:
 Tomislav Buljan

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Podstrana
2. Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
3. X. Izmjene i dopune Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Podstrana
4. III Izmjene i dopune odluke o davanju na korištenje javnih površina Općine Podstrana
5. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na čst.zem. 5152/3, k.o. Donja Podstrana
6. V Izmjene i dopune odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
7. Odluka o kupnji čst.zem. 1542/3, k.o. Donja Podstrana
8. II Izmjene i dopune programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu